

**VERBALE DEL 29 NOVEMBRE 2021 DELLA COMMISSIONE
ESAMINATRICE DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA DEL**

**Comitato Nazionale per le celebrazioni del centenario della nascita di Bianca
Guidetti Serra**

In data 29 novembre 2021, in via telematica, si riunisce la Commissione esaminatrice delle procedure di evidenza pubblica del Comitato Nazionale per le celebrazioni del centenario della nascita di Bianca Guidetti Serra (di seguito anche solo “Comitato” o “Comitato BGS”) così come nominata dal medesimo Comitato nel corso della propria riunione del 12 novembre 2021 nelle persone di:

Prof.ssa Elisa Mongiano
Avv. Nicolò Ferraris
Prof.ssa Santina Mobiglia

Preliminarmente si propone la nomina di Elisa Mongiano quale Presidente della Commissione. All’unanimità, con l’astensione dell’interessata, viene nominata Presidente della Commissione Elisa Mongiano, la quale accetta l’incarico.

La Presidente chiama a fungere da Segretario verbalizzante della Commissione il Dott. Francesco Campobello, il quale accetta.

La Presidente illustra i documenti a disposizione, la conservazione dei quali viene posta a carico del Segretario verbalizzante. In base all’esame dei documenti, la Commissione prende atto delle seguenti condizioni preliminari:

in data 12 novembre 2021, il Comitato BGS ha approvato una procedura di evidenza pubblica per il conferimento di incarichi relativi allo svolgimento di attività di celebrazione del centenario della nascita di Bianca Guidetti Serra, come segue:

- organizzazione dell’evento conclusivo per la valorizzazione delle carte di Bianca Guidetti Serra;
- completamento delle operazioni di chiusura relative all’e-book e al sito a lei dedicati.

L’importo complessivo è pari a Euro 2.300,00 (Euro duemilatrecento/00) al

loro degli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurativi. L'importo sarà corrisposto in tranche così come specificato nel contratto di diritto privato;

la procedura è stata pubblicata, con gli allegati previsti - Modello A), Modello B) e Modello C) - sul sito web del Comitato dal giorno 13 novembre 2021 al giorno 23 novembre 2021 inclusi;

è pervenuta n. 1 Domanda di partecipazione, in data 22 novembre 2021, a mezzo mail indicata in atti (guidettiserra100@gmail.com), da parte della Niniqua Scarl (codice fiscale e P.IVA 09729320011) in persona del legale rappresentante Dott.ssa Raffaella Simonetti (codice fiscale SMNRFL76E54L219N).

La Commissione passa quindi ad esaminare la Domanda di partecipazione pervenuta da parte della Niniqua Scarl, in persona del legale rappresentante Dott.ssa Raffaella Simonetti, accertando che essa si compone di:

1. Modello A) – Domanda di partecipazione alla procedura competitiva - debitamente compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della società;
2. Modello B) – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 20/12/200 N. 445 – con attestazione della sussistenza dei requisiti richiesti in capo al legale rappresentante della società, datata e sottoscritta dallo stesso legale rappresentante della società nonché responsabile del progetto proposto;
3. Modello C) – Informazioni di cui all'art. 15, c.1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni) – dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 20/12/200 N. 445 – debitamente compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della società;
4. Curriculum vitae del legale rappresentante della società nonché responsabile del progetto proposto, datato e sottoscritto dal medesimo legale rappresentante della società;
5. Curriculum della società Niniqua Scarl;
6. Fotocopia di Documento d'identità (Carta d'identità n. CA93359CA rilasciata dal Comune di Torino – con scadenza 14/05/2029) e codice fiscale (tessera sanitaria).

Dopo attenta valutazione e presa d'atto che:

- 1) la procedura adottata ha rispettato i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- 2) i requisiti richiesti sussistono e la domanda è completa della documentazione prevista;
- 3) la proposta garantisce la qualità e quantità dei servizi così come definiti nel bando,

la Commissione ritiene la domanda conforme ad ogni requisito formale e sostanziale richiesto nel bando e ne propone pertanto l'accoglimento da parte del Comitato. Null'altro avendo da esaminare e deliberare, la Commissione viene sciolta alle ore 10,00 circa, previa stesura, lettura e sottoscrizione telematica del Presente verbale.

Elisa Mongiano
(Presidente)

Nicolò Ferraris
(componente)

Santina Mobiglia
(componente)

Francesco Campobello
(Segretario verbalizzatore)