

**VERBALE DEL 6 MAGGIO 2020 DELLA COMMISSIONE
ESAMINATRICE DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA DEL**

Comitato Nazionale per le celebrazioni del centenario della nascita di Bianca Guidetti Serra

In data 6 maggio 2020 alle ore 15,00 circa, in via telematica, si riunisce la Commissione esaminatrice della procedura di evidenza pubblica del Comitato Nazionale per le celebrazioni del centenario della nascita di Bianca Guidetti Serra (di seguito anche solo “Comitato” o “Comitato BGS”) così come nominata dal medesimo Comitato nel corso della propria riunione del 16 Aprile 2020 nelle persone di:

Nicolò Avv. Ferraris
Santina Prof.ssa Mobiglia
Livio Dott. Pepino

Preliminarmente il Dott. Livio Pepino, in qualità di componente anziano della Commissione, propone la nomina di Santina Mobiglia quale Presidente della Commissione. All’unanimità, con l’astensione dell’interessata, viene nominata Presidente della Commissione Santina Mobiglia, la quale accetta l’incarico.

La Presidente chiama a fungere da Segretario verbalizzante della Commissione il Dott. Francesco Campobello, il quale accetta.

Accertata l’esistenza del numero legale e che dunque la Commissione può svolgere pienamente il proprio mandato, la Presidente illustra i documenti a disposizione, la conservazione dei quali viene posta a carico del Segretario verbalizzante. In base all’esame dei documenti, la Commissione prende atto delle seguenti condizioni preliminari:

in data 16 aprile 2020 il Comitato BGS ha approvato una procedura di evidenza pubblica per il conferimento di incarichi relativi allo svolgimento di attività di celebrazione del centenario della nascita di Bianca Guidetti Serra, come segue:

- a) “Coordinamento organizzativo, segreteria ed esecuzione completa di un convegno internazionale per celebrare la figura di Bianca Guidetti Serra” (gestione logistica, accoglienza, rendicontazione e segreteria);

b) "Segreteria, organizzazione, progettazione grafica, comunicazione, ufficio stampa delle attività del Centenario della nascita di Bianca Guidetti Serra per l'anno 2020";

il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a Euro 18.000,00 (Euro diciottomila/00) per le attività di cui al punto a) e di Euro 8.000,00 (Euro ottomila/00) per le attività di cui al punto b). L'importo complessivo è pari a Euro 26.000,00 (Euro ventiseimila/00) al lordo degli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurativi. L'importo sarà corrisposto in tranche così come specificato nel contratto di diritto privato;

la procedura è stata pubblicata, con gli allegati previsti - Modello A), Modello B) e Modello C) - sul sito web del soggetto proponente il Comitato (Centro Studi Piero Gobetti) dal giorno 18 aprile 2020 al giorno 4 maggio 2020 inclusi;

è pervenuta n. 1 Domanda di partecipazione, in data 3 maggio 2020, a mezzo mail indicata in atti (guidettiserra100@gmail.com), da parte della Niniqa Scarl (codice fiscale e P.IVA 09729320011) in persona del legale rappresentante Dott.ssa Raffaella Simonetti (codice fiscale SMNRFL76E54L219N).

La Commissione passa quindi ad esaminare la Domanda di partecipazione pervenuta da parte della Niniqa Scarl, in persona del legale rappresentante Dott.ssa Raffaella Simonetti, accertando che essa si compone di:

1. Modello A) – Domanda di partecipazione alla procedura competitiva - debitamente compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della società;
2. Modello B) – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 20/12/200 N. 445 – con attestazione della sussistenza dei requisiti richiesti in capo al legale rappresentante della società, datata e sottoscritta dallo stesso legale rappresentante della società nonché responsabile del progetto proposto;
3. Modello C) – Informazioni di cui all'art. 15, c.1, lett. c) del D.Lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni) – dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 20/12/200 N. 445 – debitamente compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della società;
4. Curriculum vitae del legale rappresentante della società nonché responsabile del progetto proposto, datato e sottoscritto dal medesimo legale rappresentante della società;

5. Curriculum della società Niniqa Scarl;
6. Proposta per il conferimento di un incarico per lo svolgimento delle seguenti attività: punti a) e b) della procedura di evidenza pubblica, del 16/04/2020, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della società nonché responsabile del progetto proposto;
7. Fotocopia di Documento d'identità (Carta d'identità n. CA93359CA rilasciata dal Comune di Torino – con scadenza 14/05/2029) e codice fiscale (tessera sanitaria).

Dopo attenta valutazione e presa d'atto che:

- 1) la procedura adottata ha rispettato i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;
- 2) i requisiti richiesti sussistono e la domanda è completa della documentazione prevista;
- 3) la proposta garantisce la qualità e quantità dei servizi così come definiti nel bando, la Commissione ritiene la domanda conforme ad ogni requisito formale e sostanziale richiesto nel bando e ne propone pertanto l'accoglimento da parte del Comitato.

Null'altro avendo da esaminare e deliberare, la Commissione viene sciolta alle ore 16,00 circa, previa stesura, lettura e sottoscrizione telematica del Presente verbale.

Santina Mobiglia
(Presidente)

Livio Pepino
(componente)

Nicolò Ferraris
(componente)

Francesco Campobello
(Segretario verbalizzatore)